



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO STAMPANTI CON FORMULA COSTO/COPIA PER IL
GRUPPO BRESCIA MOBILITA'**

CIG 711888950B

Disciplinare di Gara

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON FORMULA COSTO/COPIA PER IL GRUPPO BRESCIA MOBILITA’

STAZIONE APPALTANTE

BRESCIA MOBILITA’ SpA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

dott. Graziano Marinoni

email – gmarinoni@bresciamobilita.it; Tel. 030.3061001

Settori: ordinari

Procedura: Aperta, ai sensi dell’art. 60 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii)) – sopra soglia comunitaria

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da BRESCIA MAOBILITA’ s.p.a. (di seguito semplicemente BSM), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto IL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON FORMULA COSTO/COPIA PER IL GRUPPO BRESCIA MOBILITA’, come meglio descritto nelle Specifiche Tecniche “*servizio di noleggio, gestione e manutenzione stampanti multifunzione*” allegate alla presente.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con:

- Determina a contrarre nr. 173/17100068 del 28/03/2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 c. 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice).

Il bando relativo alla presente procedura è pubblicato:

- sul profilo del committente: <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/>
<http://bresciamobilita.albofornitori.net/gare>
- sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea: data della richiesta Jun 22, 2017 - n. 2017/S 120-243838
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: entro i termini di legge.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO

1.1. BSM intende attivare una procedura per l’affidamento di un servizio di noleggio, gestione e manutenzione di macchine multifunzione e plotter da installarsi e da utilizzare presso le proprie sedi per le esigenze operative delle società del Gruppo Brescia Mobilità. Con tale operazione il Committente si propone di ridurre, dove possibile, le quantità delle stampanti presenti nelle diverse sedi, di sostituire l’attuale datato e eterogeneo parco macchine di proprietà con uno più moderno e tecnologicamente avanzato e di predeterminare il costo complessivo del servizio.

Oggetto dell’appalto è pertanto l’affidamento del servizio di noleggio, incluse le attività di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura e sostituzione dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo (esclusa la carta).

Il servizio sarà compensato con un canone di noleggio concernente ciascuna apparecchiatura noleggiata e con un costo/copia relativo a ciascuna stampa/copia effettuata da parte delle macchine fotocopiatrici digitali multifunzione e plotter. Il Committente si riserva, nel corso della durata contrattuale, di richiedere la variazione circa l’ubicazione e/o il numero delle macchine noleggiate e dei volumi di produzione.

Il servizio richiesto in sintesi deve pertanto comprendere:

- a. Il noleggio delle macchine.
- b. la fornitura, predisposizione e manutenzione di un software di gestione accounting in ambiente di rete.
- c. L'assistenza tecnica comprensiva di fornitura dei materiali consumabili (ad eccezione della carta) e dei pezzi di ricambio originali (con relativo smaltimento come rifiuti speciali di quanto sostituito), la movimentazione delle macchine.

Il servizio prevede altresì il ritiro, previa valutazione dell'usato in sede di offerta, delle macchine oggi in uso presso le sedi del Gruppo Brescia Mobilità, di cui all'elenco allegato C alle Specifiche Tecniche "noleggio stampanti multifunzione con formula costo/copia" dell'ottobre 2016.

Per la descrizione dettagliata dei servizi richiesti e delle modalità di esecuzione dei medesimi si rimanda alle allegate e soprarrichiamate Specifiche Tecniche, parte integrante della presente procedura.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è stimato pari **€ 552.000,00 (euro cinquecentocinquantaduemila/00)**, calcolato sulla durata del contratto prevista in 60 (sessanta) mesi ed anche all'eventuale proroga fino ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

- **€ 552.000,00 (euro cinquecentocinquantaduemila/00)** per le prestazioni di cui trattasi;
- **€ 0,00 (zero/00)** per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta.

2.2. L'importo medio annuale stimato per l'esecuzione delle prestazioni richieste è indicativamente pari a circa €. 79.000,00 (euro/anno settantanovemila/00).

3. DURATA DELL'APPALTO

3.1. l'appalto avrà durata di n. 60 (sessanta) mesi consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga di ulteriori 24 (ventiquattro) mensilità, ad esclusiva richiesta della stazione appaltante.

4. SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto ed in possesso dei requisiti indicati ai successivi punti, dovranno presentare offerta entro e non oltre

le ore 13:00 del giorno 04/08/2017

attraverso il portale telematico, con le modalità previste al successivo punto 12 "modalità di presentazione dell'offerta".

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.a) requisiti di carattere generale

5.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

5.2. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

5.3 Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

5.4. Ai fini della partecipazione gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, preferibilmente rese secondo il modello fac-simile allegato **A1 e A3**.

5.5 le dichiarazioni di cui al punto 5.4. saranno rese con le modalità previste al paragrafo 8.

5.6. la stazione appaltante si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

5.b) requisiti di carattere speciale

5.7. sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

a) idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Per operatori economici di altri stati membri dell'UE è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui risiedono.

b) capacità economica e finanziaria: i concorrenti devono possedere:

1. fatturato specifico totale nell'ultimo triennio per prestazioni relative alla **fornitura in noleggio di stampanti multifunzione, compresa installazione, configurazione e assistenza tecnica**, non inferiore a **€. 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)**.

Si richiede di allegare un elenco dei contratti eseguiti con buon esito, di importo complessivo almeno pari al valore minimo richiesto, completo dei seguenti dati: Committente, descrizione contratto, periodo di esecuzione del contratto, importo del contratto.

In caso di partecipazione plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per la restante parte dalle mandanti in misura minima del 20% ciascuna.

2. n. 2 (due) referenze bancarie da primari istituti di credito, dimostrate attraverso la presentazione delle relative attestazioni in copia originale.

In caso di partecipazione plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti.

c) capacità tecniche e professionali. I concorrenti devono possedere:

1. certificazione, rilasciata dal/dai produttore/i dei dispositivi di stampa offerti, attestante la qualifica di "partner tecnico";

2. dotazione di proprio personale dipendente addetto al servizio di assistenza in possesso dell'idonea formazione tecnica. Per idonea formazione tecnica si intende quella acquisita tramite corsi di formazione ed aggiornamento tenuti o organizzati dal produttore/i dei dispositivi di stampa offerti.

5.8. La stazione appaltante si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

6.1. la documentazione di gara è pubblicata ed accessibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-di-gara> e sul portale di gara all'indirizzo <http://bresciamobilita.albofornitori.net/gare>

6.2. La documentazione di gara comprende:

- a) bando
- b) il presente Disciplinare di gara
- c) modello facsimile A1: possesso requisiti art. 80
- d) Modello facsimile A3: dichiarazione iscrizione CCIAA e antimafia
- e) Modello B: facsimile dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale
- f) modello facsimile Offerta_MO
- g) Specifiche Tecniche "servizio di noleggio, gestione e manutenzione stampanti multifunzione";

h) Capitolato Speciale d'Appalto

7. CHIARIMENTI

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo di e-mail pec bsmobacquisti@legalmail.it entro le **ore 13:00 del giorno 26.07.2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno **28.07.2017**.

7.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali di interesse comune in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima come faq sul portale telematico di gara.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 c. 3 del Codice;

8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5. La stazione appaltante provvederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c.9 del Codice, in caso di carenza di qualsiasi elemento formale che debba essere sanato, in mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con l'esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della documentazione da parte della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, **costituisce causa di esclusione** dalla procedura.

8.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

9. COMUNICAZIONI

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione,

dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente BST declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di partecipazione plurisoggettiva, anche se in forma non ancora formalmente costituita, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.4. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

10. SUBAPPALTO

10.1. E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni impartite all'art. 105 del Codice.

10.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.3 e' altresì obbligatoria, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, in sede di partecipazione alla gara, l'indicazione da parte del concorrente della terna di subappaltatori.

10.3. La quota subappaltabile deve in ogni caso essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo totale di contratto.

10.4. il subappalto dovrà in ogni caso essere autorizzato dalla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della necessaria documentazione da parte del contraente principale, comprensiva della dimostrazione dell'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

10.5. il contraente principale rimarrà in ogni caso responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate mediante PEC;

11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

12.1. La presente procedura di gara verrà interamente gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement del Gruppo Brescia Mobilità, raggiungibile all'indirizzo (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>) previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (UserId e Password). Pertanto la **documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento UserID e PASSWORD).

12.2. Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

12.3. Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste al servizio Approvvigionamenti del gruppo Brescia Mobilità ai seguenti recapiti: ing. Claudio Moraschi, tel. 030.3061061, e-mail: cmoraschi@bresciatrasporti-spa.it; sig.ra Nadia Maggioni, tel. 030.3061035, e-mail: nmaggioni@bresciamobilita.it

12.4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.4.1 Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

I) Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 rese secondo i **Modelli A1, A3** presenti a portale, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale. In caso di partecipazione di Raggruppamenti di Imprese tali documenti dovranno essere prodotti dalle singole aziende componenti il Rti;

II) copia documento attestante il pagamento di €. 70,00 (euro settanta/00) da effettuarsi, a favore dell'A.N.A.C. (ex. Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21 dicembre 2011;

III) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS ed indicato a sistema il codice CIG della presente procedura.

IV) copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto su ogni pagina dal rappresentante legale o procuratore del concorrente.

V) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 1 del Codice, pari a **€. 5.520,00 (euro cinquemilacinquecentoventi/00)** corrispondenti al 1% dell'importo a base di gara, tenuto conto della riduzione del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9001 in corso di validità (requisito obbligatorio nella presente gara ai fini della partecipazione), prestato sotto forma di cauzione o fidejussione, e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente. Attraverso il portale telematico dovrà essere caricato il relativo file in formato .p7m, sottoscritto dal contraente e dall'istituto garante.
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9001 in corso di validità.

L'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

VI) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: atto di costituzione, ovvero Impegno a costituirsi in Rti.

VII) Dichiarazione possesso requisiti di carattere speciale, firmata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale, comprensiva dei relativi allegati (vedi facsimile **MOD_B**)

12.5. OFFERTA TECNICA

12.5.1 Nello spazio del portale riservato alla "Offerta Tecnica" devono essere allegati i seguenti documenti:

a) relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche e modalità di espletamento del servizio, la tipologia e definizione commerciale dello strumento software di accounting proposto. Nella relazione dovranno essere indicate, in un paragrafo specifico, anche le eventuali ulteriori proposte migliorative del servizio e/o di implementazione a titolo gratuito dei servizi offerti. Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4, font Arial, corpo 10, di massimo 30 (trenta) cartelle.

b) tabelle riportanti le caratteristiche tecniche esplicative delle apparecchiature di stampa proposte che consentano l'individuazione degli elementi tecnici oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici. Dette tabelle dovranno pertanto riproporre lo schema dei dati tecnici indicati nelle relative tabelle di cui all'art. 2.4. delle Specifiche Tecniche allegate, in cui sono dettagliatamente riportati gli elementi tecnici la cui eventuale presenza sarà oggetto di valutazione, secondo i rispettivi punteggi attribuiti ai criteri.

12.5.2. Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o, se in lingua straniera, non sia corredata da traduzione giurata.

12.5.3. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere siglata in ogni sua pagina e timbrata e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

12.5.4. **AVVERTENZA:** nella documentazione di offerta tecnica **NON** dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

12.5.5. la documentazione di offerta tecnica dovrà essere inviata in formato non editabile (.pdf), in file di dimensioni massime di 5MB. Per una più facile e veloce consultazione da parte della commissione tecnica di gara, i file dovranno possibilmente essere ordinati e denominati secondo l'ordine della documentazione sopra riportato.

12.6. OFFERTA ECONOMICA

12.6.1 L'offerta, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello fac-simile **Modello Offerta (MO)** allegato, dovrà indicare, in cifre ed in lettere negli appositi spazi:

- L'importo unitario per ogni singola voce di elenco prezzi, espressi in euro, oltre all'importo totale di ogni voce, derivante dall'importo unitario offerto per le quantità stimate

12.6.2. Sono ammesse offerte con importi fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

12.6.3. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e non dovrà recare, **pena la nullità**, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

12.6.4. L'offerta, previa compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante o procuratore speciale, dovrà essere allegato nello spazio del portale riservato alla "Offerta economica".

12.6.5. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'offerente dovrà necessariamente indicare, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non derivanti da interferenze.

12.6.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

13.1 L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del DLgs n. 50/2016, determinato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

13.2. la Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla stazione appaltante successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo 4.1.

13.3. La migliore offerta sarà determinata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- A. punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)**
- B. punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)**

13.4 OFFERTA TECNICA: max 70 (settanta) punti

13.4.1 L'offerta tecnica sarà valutata tramite l'applicazione dei seguenti punteggi e sub punteggi:

- a) max punti 64 attribuiti per sommatoria del singolo punteggio attribuito ad ogni voce, secondo quanto riportato, per ogni tipologia di macchina di stampa fornita, nelle tabelle: tab. 1.1; tab. 2.1; tab. 3.1.; tab. 4.1.; tab. 5.1. , di cui al paragrafo 2.4. delle Specifiche Tecniche.
- b) Max punti 6, attribuiti alle ulteriori proposte migliorative del servizio e/o di implementazione a titolo gratuito dei servizi offerti, eventualmente presentate dal concorrente. Ciascun componente della commissione attribuirà un punteggio, compreso fra 0 e 1, secondo i seguenti coefficienti di giudizio: insufficiente (0); sufficiente (0,4); buono (0,6); ottimo (0,8); eccellente (1). Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (6 punti), determinerà la valutazione espressa da ogni commissario. Il punteggio totale ottenuto da ogni offerta sarà calcolato secondo la media aritmetica fra le valutazioni espresse dai componenti della commissione, pertanto sommando il punteggio di ciascun commissario diviso il numero dei commissari.

13.4.2. Ogni condizione dichiarata dal concorrente e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per l'impresa stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

13.4.5 Saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica solo le offerte che nella valutazione tecnica avranno ottenuto il punteggio minimo di **35 (trentacinque) punti**.

13.5. OFFERTA ECONOMICA: max 30 (trenta) punti

13.5.1. Per la valutazione dell'offerta economica, i relativi punteggi saranno determinati, con arrotondamento al secondo decimale, mediante la seguente formula:

$$Vac = (1A*N1A)+(1B*N1B)+(1C*N1C)+(1D) - (Vu/5)$$

dove:

Vac = Valore annuo convenzionale complessivo annuale del servizio, determinato in relazione alle singole componenti di prezzo e relative quantità, arrotondato alle prime due cifre decimali con approssimazione al secondo decimale superiore per millesimi uguali o superiori a 5;

Vu= valore riconosciuto al fornitore al concorrente a fronte della cessione delle apparecchiature di stampa attualmente di proprietà della committente;

1A = costo/copia offerto per una singola copie e stampe Bianco & Nero (solo macchine multifunzione);

- 1B** = costo/copia offerto per una singola copia e stampe Colore (solo macchine multifunzione);
1C = costo/copia offerto al metro lineare per stampa (plotter);
1D = Canone di noleggio complessivo offerto dei dispositivi di stampa e ottenuto dalla somma di tutti i prodotti dei canoni di noleggio unitari offerti e moltiplicati per ciascuna quantità dei relativi dispositivi di stampa richiesti, secondo quanto riportato alla tabella Allegato B;
N1A = 1.400.000 = numero convenzionale annuo di copie e stampe Bianco & Nero (indicato solo al fine di comparazione e perequazione delle offerte);
N1B = 950.000 = numero convenzionale annuo di copie e stampe Colore (indicato solo al fine di comparazione e perequazione delle offerte);
N1C = 700 = metri lineari convenzionali annui di stampe plotter (indicato solo al fine di comparazione e perequazione delle offerte).

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

14.1 La prima seduta pubblica telematica avrà luogo presso la sede di Brescia Mobilità s.p.a, in Brescia, via L. Magnolini n. 3, il giorno **07.08.2017, alle ore 10.00** e vi potranno assistere collegandosi telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, accedendo con le credenziali utilizzate per la partecipazione. Attraverso il portale i concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti presentata da ogni concorrente. Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà conoscere unicamente lo stato di validazione degli stessi.

14.2. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. in tal caso i concorrenti saranno tempestivamente informati mediante il portale telematico. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, almeno con 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Il concorrente vi potrà assistere con le medesime modalità del punto 14.1.

14.3. Nel giorno e nell'ora fissate per l'apertura delle offerte il seggio di gara procede, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "documentazione amministrativa":

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- ad ammettere i partecipanti la cui documentazione risulti completa e corretta alla successiva fase di gara;

14.4. nella medesima seduta, ovvero nel caso di sospensione, in altra seduta pubblica, il seggio di gara procederà, sulla base della documentazione ricevuta:

- a verificare la completezza e correttezza esclusivamente formale delle offerte tecniche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- alla trasmissione della documentazione tecnica ricevuta alla commissione tecnica di gara.

14.5. successivamente, in una o più sedute in una o più sedute riservate, la Commissione Tecnica di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in relazione ai criteri espressi al precedente paragrafo 13.4.

14.6. infine, in seduta pubblica telematica, convocata secondo le modalità previste al precedente punto 14.2., si procederà a registrare i punteggi tecnici ottenuti da ciascun offerente e all'apertura delle offerte economiche, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "offerta economica".

si procederà pertanto:

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte economiche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- all'attribuzione dei relativi punteggi con l'applicazione della formula riportata al precedente paragrafo 13.5.;
- all'assegnazione dei punteggi definitivi dati dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico attribuiti ad ogni offerta secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO TOTALE} = \text{PUNTEGGIO TOTALE OFF. TECNICA} + \text{PUNTEGGIO TOTALE OFF. ECONOMICA}$$

- alla redazione della graduatoria di gara.

14.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

14.8. La Commissione si riserva di procedere, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14.9. gli operatori economici saranno tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, le spiegazioni in merito a quanto previsto al medesimo art. 97.

15. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA.

15.1. Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

15.2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

15.3. Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. E' onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

15.4. La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

15.5. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

15.6. La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.

16.1 La proposta di aggiudicazione al migliore offerente, determinato dalla Commissione di Gara, sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente della stazione appaltante.

16.2 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente procedura di gara da parte del concorrente vincitore;

16.3 la stipula del contratto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salvo i casi di differimento che potranno essere espressamente concordati con l'aggiudicatario e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

16.4. la stipula del contratto potrà avvenire previa consegna da parte dell'Aggiudicatario, della seguente documentazione, entro e non oltre 10 gg. dalla richiesta della stazione appaltante:

a) garanzia definitiva di cui al successivo punto 16;

b) attestazione di avvenuto pagamento dell'importo corrispondente alle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla GURI, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016; il cui importo sarà comunicato all'aggiudicatario per il pagamento.

16.5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nei casi e alle condizioni previste all'art. 32 comma 8 del Codice.

16.6. sono totalmente in capo all'aggiudicatario le spese relative all'assolvimento dell'imposta di bollo. Gli importi da versare alla stazione appaltante per l'assolvimento di tale obbligo saranno comunicate dal competente ufficio con richiesta di versamento delle relative somme entro il termine e con le modalità all'uopo indicate.

17. GARANZIE DEFINITIVE.

17.1 ai sensi dell'art. 103 del codice, l'appaltatore è tenuto, per la sottoscrizione del contratto, a costituire garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fidejussione con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, di importo pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale, ovvero di importo corrispondente al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo 103.

17.2 La garanzia deve obbligatoriamente:

- avere validità pari alla durata complessiva del contratto;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

17.3 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

17.4 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

17.5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità e fino ai limiti di cui all'art. 103 comma 5 del Codice, e con gli obblighi previsti al comma 6 del medesimo articolo.

17.6. e' inoltre richiesto all'Appaltatore la garanzia di legge su tutti i prodotti e componenti forniti, ed il rispetto di quanto riportato al paragrafo 10 del Disciplinare Tecnico "*Quadro di bordo e unità logica per sistema AVM di bordo, per i servizi di TPL di area urbana del bacino di Brescia*"

18. TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

18.1 I tempi e le modalità di esecuzione del contratto sono regolati dalle Specifiche Tecniche allegate che qui si intendono integralmente richiamate.

18.2. La consegna e installazione degli apparati si intende resa presso le sedi delle società del Gruppo Brescia Mobilità, di cui all'elenco allegato A alle Specifiche Tecniche.

19. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

19.1. le prestazioni saranno remunerate con contabilizzazione mensile delle prestazioni effettuate (numero e tipologia di apparecchiature noleggiate, stampe e copie prodotte nelle diverse qualità), moltiplicate per i relativi prezzi unitari contrattualmente previsti.

19.2. la fatturazione dovrà tassativamente riportare l'indicazione del mese di servizio di riferimento, il calcolo e determinazione dei corrispettivi (prezzi unitari contrattuali per quantità contabilizzate) oltre al codice CIG di gara;

19.3. i pagamenti saranno effettuati, previa verifica della regolarità contributiva, entro 60 giorni dalla data fattura fine mese.

20. PENALI

20.1. in caso di ritardi, ovvero in caso di mancato rispetto delle condizioni tutte riportate e disciplinate al paragrafo 2 delle Specifiche Tecniche saranno applicate le penalità riportate al paragrafo 8 delle Specifiche Tecniche Medesime.

21. CLAUSOLE E PATTUZIONI.

21.1. la Stazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.

21.2. Con la presentazione delle offerte gli operatori economici concorrenti rimangono vincolati ad esse per una durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle stesse e si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei documenti di gara tutti richiamati.

21.3. Partecipando alla presente procedura il concorrente dichiara di conoscere, accettare e osservare quanto contenuto nei seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, disponibili sul sito www.bresciamobilita.it:

- Codice Etico e di comportamento del Gruppo Brescia Mobilità;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni;
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni.

22. PRIVACY

22.1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da Brescia Mobilità SpA per le finalità connesse alla gara.

Elenco allegati:

- 1) Specifiche Tecniche "*noleggio stampanti multifunzione*", comprensivo dei relativi allegati da A a C.;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Modulo A1;
- 4) Modulo A3,
- 5) Modulo Offerta Economica (MO);
- 6) Modello (MOD_B) di dichiarazione possesso requisiti speciali

BRESCIA MOBILITA' SPA
Servizio Approvvigionamenti
arch. Vera Sabatti